

الملحق F - الدعوة لتقديم عطاء

Tender Request for Proposal

Tender Name: Provide Cash Transfer in Lawder and Zingibar districts Abyan gov. and Osylan district Shabwah gov.

اسم المناقصة: توفير التحويلات النقدية في مديرتي لودر وزنجبار محافظة ابين ومديرية عسيلان محافظة شبوة

Tender No: TENDER-MFD-25-006

رقم المناقصة: TENDER-MFD-25-006

Location: Osylan district Shabwah gov./ Lawder and Zingibar districts Abyan gov.

الموقع: مديرية عسيلان - شبوة / مديرية لودر ومديرية زنجبار- أبين

Correspondence Language(s): English/Arabic
لغة المراسلات: الإنجليزية او العربية

Brief Summary Description of Project: MFD is establishing an agreement with a service provider(s) to provide Cash transfer.

وصف المشروع: تهدف مؤسسة ميار للتنمية على التعاقد مع مزود خدمة لتقديم خدمة التحويل النقدي

1. طريقة الحصول على وثائق المناقصة

ويمكن للجهات المؤهلة ذوي الخبرة والكيان القانوني المهتمين بالحصول على وثائق العطاءات ذات الصلة من خلال تنزيلها من الرابط المرفق أدني الاعلان في الموقع

Qualified parties with experience and interested legal entities can obtain the relevant bidding documents by downloading them from the link attached at the bottom of the announcement website.

2. طريقة تسليم العطاء

يجب تسليم العطاءات **مغلقة** ومختومة الى مكتب مؤسسة ميار للتنمية، الكائن في عدن- المنصورة -خلف الحجاز مقابل شركة الانماء للصرافة وبجانب مطعم الفيحاء- إدارة العمليات مع ذكر التفاصيل التالية على الظرف المغلق:

❖ اسم المناقصة

❖ رقم المناقصة

❖ اسم الجهة المقدمة للعرض.

الملحق F - الدعوة لتقديم عطاء

Tender Request for Proposal

❖ رقم التواصل.

في موعد أقصاه 31 ديسمبر 2025 أثناء اوقات الدوام الرسمية (من الساعة 8:30 صباحا وحتى الساعة 4:00 مساء) من الاحد إلى الخميس بتوقيت محافظة عدن.

سيتم فقط اعتبار العطاءات المقدمة قبل موعد الاغلاق.

The bids are delivered closed and sealed to the office of the Mayar Foundation for Development, located in Aden - Mansoura - Behind Al-Hijaz, opposite Al-Inma Exchange Company and next to Al-Faihaa Restaurant- Operations Department with the following details mentioned on the sealed envelope:

- ❖ Tender Name
- ❖ Tender No.
- ❖ The tenderer agency name.
- ❖ Contact number.

No later than Dec. 31, 2025 during official working hours (from 8:30 am to 4:00 pm) from Sunday to Thursday, Aden governorate time.

Only consider bids submitted before the closing date.

Questions and Answers (Q&A) الأسئلة والأجوبة (سؤال وجواب)

If any, Submit Questions in writing to: procurement@mfd-yemen.org

في حال وجود أسئلة حول المناقصة يرجى ارسالها مكتوبة الى البريد الالكتروني: procurement@mfd-yemen.org

Last Day for Questions: 23/12/2025

آخر موعد لاستقبال الأسئلة: 23/12/2025

Questions will be answered by: As soon as possible

سيتم الإجابة عن الأسئلة في: في أقرب وقت

Questions will be answered through reply to all applicants: procurement@mfd-yemen.org

جميع الأسئلة سيتم الإجابة عليها لجميع المتقدمين عبر البريد الالكتروني: procurement@mfd-yemen.org

3. الشروط العامة للمناقصة

3.1 بيان مؤسسة ميار للتنمية لمكافحة الرشوة والفساد

مؤسسة ميار للتنمية تحظر بشدة:

أي شكل من أشكال الرشوة أو فيما يتعلق بأنشطتها

يشمل هذا الحظر أي طلب من أي موظف أو مستشار أو وكيل في مؤسسة ميار للتنمية لأي شيء ذي قيمة من أي شركة أو

الملحق F - الدعوة لتقديم عطاء

Tender Request for Proposal

فرد مقابل قيام الموظف أو المستشار أو الوكلاء أو عدم اتخاذ أي إجراء يتعلق بمنح العقد أو العقد بمجرد منحه. كما ينطبق أيضًا على أي عرض من أي شركة أو فرد لتقديم أي شيء ذي قيمة لأي موظف أو مستشار أو وكيل في مؤسسة ميار للتنمية في مقابل اتخاذ هذا الشخص أو عدم اتخاذ أي إجراء يتعلق بمنح العقد أو العقد.

تضارب المصالح في منح العقود أو إدارتها

إذا كانت الشركة مملوكة، بشكل مباشر أو غير مباشر، كليًا أو جزئيًا، لأي موظف في مؤسسة ميار للتنمية أو أي شخص مرتبط بموظف مؤسسة ميار للتنمية، يجب على الشركة التأكد من قيامها والموظف بالإفصاح عن العلاقة كجزء من أو قبل تقديم العرض.

مشاركة أو الحصول على معلومات سرية

تمنع مؤسسة ميار للتنمية موظفيها من المشاركة، وأي مقدم عرض من الحصول على معلومات سرية تتعلق بهذا الطلب، بما في ذلك المعلومات المتعلقة بتقديرات أسعار مؤسسة ميار للتنمية أو العارضين المتنافسين أو العروض المنافسة، وما إلى ذلك. يجب تقديم أي معلومات مقدمة إلى أحد العارضين إلى جميع الآخرين. العارضين.

التواطؤ بين العارضين

تتطلب مؤسسة ميار للتنمية منافسة عادلة ومفتوحة لهذا الالتماس. لا يمكن امتلاك أو السيطرة على شركتين (أو أكثر) تقدم عروض من قبل نفس الفرد (الأفراد). لا يمكن للشركات التي تقدم العروض مشاركة الأسعار أو معلومات العرض الأخرى أو اتخاذ أي إجراء آخر يهدف إلى التحديد المسبق للشركة التي ستفوز بالطلب والسعر الذي سيتم دفعه.

يجب الإبلاغ عن انتهاكات هذه المحظورات، إلى جانب جميع الأدلة على هذه الانتهاكات، إلى:

feedback@mfd-yemen.org

ستقوم مؤسسة ميار للتنمية بالتحقيق في الادعاءات بشكل كامل وستتخذ الإجراء المناسب. أي شركة، أو فرد يشارك في أي من السلوك المحظور أعلاه، سيتم إبلاغ السلطات المختصة عن أفعاله، وسيتم التحقيق فيها بشكل كامل، وسيتم رفض عرضه و / أو إنهاء العقد، ولن يكون مؤهلًا للحصول على عقود مستقبلية مع مؤسسة ميار للتنمية. سيتم إنهاء توظيف الموظفين المشاركين في مثل هذا السلوك.

سيتم أيضًا الإبلاغ عن الانتهاكات إلى مانحي مؤسسة ميار للتنمية، الذين قد يختارون أيضًا التحقيق ومنع أو تعليق الشركات ومالكها من تلقي أي عقد ممول جزئيًا من قبل المانح، سواء كان العقد مع مؤسسة ميار للتنمية أو أي كيان آخر.

3.2 أساسيات المناقصة

- يجب تقديم جميع العروض وفقًا لهذه التعليمات، ويجب تقديم جميع المستندات المطلوبة، بما في ذلك أي معلومات مطلوبة (على سبيل المثال لا الحصر) خاصة بالمورد، والمواصفات، وورقة أسعار العرض، وجدول التسليم، ونطاق الخدمة. في حالة عدم تقديم أي مستند مطلوب، يجب إبداء سبب لحذفه في صحيفة استثناء.
- يجب ألا يتم إضافة أو حذف أو تغيير على أي بند أو مصطلح أو شرط هنا.
- إذا كان لدى الموردين أي طلبات وشروط إضافية، فيجب تحديدها في ورقة استثناء.
- يجوز لكل مقدم تقديم عرض واحد فقط.

الملحق F - الدعوة لتقديم عطاء

Tender Request for Proposal

- يجب أن تبدأ جميع العروض بالدولار الأمريكي وتوضح ما إذا كانت تشمل الضرائب والمدفوعات الإجبارية والجبائات و / أو الرسوم، بما في ذلك ضريبة القيمة المضافة، إن وجدت.
- يجب على الموردين التأكد من أن العروض المالية خالية من أخطاء الحساب وأن تشمل الأسعار كافة تكاليف الخدمات والاعمال الموصوفة
- لا يلزم هذا العطاء مؤسسة ميار للتنمية بتنفيذ عقد ولا يلزم بدفع أي تكاليف يتم تكبدها في إعداد وتقديم العروض. علاوة على ذلك، تحتفظ مؤسسة ميار للتنمية بالحق في رفض أي وجميع المقترحات، إذا اعتبر هذا الإجراء في مصلحة المؤسسة.
- تحتفظ مؤسسة ميار للتنمية بالحق في ترشيح أكثر من مقدم خدمة على أساس الاعتبارات الجغرافية والأمنية وغيرها.
- لن يتم النظر في العروض المتأخرة.
- يسمح باختيار أكثر من مورد في محافظات مختلفة.
- يرجى الاحتفاظ بنسخة من جميع الوثائق المقدمة.

3.3 أهلية المورد

لا يجوز للموردين التقديم، وسيتم رفضهم باعتبارهم غير مؤهلين، إذا كانوا:

- ليست شركات مسجلة أو اشخاص مسجلين
- كانوا مفلسين أو في طور الإفلاس
- أدينوا بارتكاب أنشطة غير قانونية / فاسدة و / أو سلوك غير مهني
- أدينوا بارتكاب سوء سلوك مهني جسيم
- لم يفوا بالالتزامات المتعلقة بدفع الضمان الاجتماعي والضرائب
- مذنبون بارتكاب سوء تفسير جسيم في توفير المعلومات
- ينتهكون السياسات الموضحة في بيان مؤسسة ميار للتنمية لمكافحة الرشوة أو مكافحة الفساد
- المورد (أو مديري المورد) مدرجون في أي قائمة بالأطراف الخاضعة للعقوبات الصادرة عن، أو تم استبعادها أو استبعادها حالياً من المشاركة في هذه المعاملة من قبل مانحي مؤسسة ميار للتنمية أو الأمم المتحدة أو حكومات المانحين.
- لديهم سوابق نزاعات أو خلافات مع مؤسسات المجتمع المدني.
- معايير الأهلية الإضافية، إن وجدت، مذكورة في القسم 3.1 من حزمة العطاء هذه.

3.4 وثائق الرد

يمكن لمقدمي العروض استخدام مستندات الاستجابة الواردة في حزمة العطاء هذه فقط لتقديم عرضهم. في حالة احتياجهم إلى تقديم معلومات إضافية، يمكنهم إرسالها بتنسيقهم الخاص كمرفقات. ومع ذلك، يجب ملء جميع مستندات العطاء الخاص بمؤسسة ميار للتنمية وتوقيعها وختمها من قبل المتقدمين وإعادتها مع محتويات العطاءات إلى مؤسسة ميار للتنمية.

3.5 قبول العطاء الناجح

سيتم التحقق من الوثائق المقدمة من قبل المتقدمين بواسطة مؤسسة ميار للتنمية. سيطلب من المتقدم الفائز توقيع اتفاقية الخدمة للمدة والفئة المتفق عليها.

الملحق F - الدعوة لتقديم عطاء

Tender Request for Proposal

3.6 شهادة بخصوص الإرهاب

تتمثل سياسة مؤسسة ميار للتنمية في الامتثال للمبادئ الإنسانية والقوانين واللوائح الخاصة باليمن والجهات المانحة والأمم المتحدة والحكومات المانحة والجهات المانحة الأخرى ذات الصلة فيما يتعلق بالمعاملات أو الدعم للأفراد أو الكيانات التي شاركت في الاحتيال أو التهديد، الإساءة أو الإتجار بالبشر أو الفساد أو النشاط الإرهابي. تحظر هذه القوانين واللوائح مؤسسة ميار للتنمية من التعامل أو تقديم الدعم لأي أفراد أو كيانات تخضع لعقوبات حكومية أو قواعد المانحين أو القوانين التي تحظر المعاملات أو تقديم الدعم لهذه الأطراف.

4. المعايير والتقديمات

4.1 معايير الأهلية المحددة

يجب استيفاء معايير الأهلية ويجب تقديم المستندات الداعمة المقابلة المدرجة أدناه تحت عنوان "تقديم العطاءات" مع العروض. قد يتم استبعاد مقدمي العروض الذين لا يقدمون هذه المستندات من أي تقييم فني أو مالي آخر.

معايير الأهلية:

1. ارفاق صورة من البطاقة الهوية الشخصية او جواز السفر ساري المفعول.
2. ارفاق صورة من السجل التجاري ساري المفعول.
3. ارفاق صورة من البطاقة الضريبية سارية المفعول.
4. ارفاق صورة من رخصة مزاولة المهنة سارية المفعول من البنك المركزي (عدن).
5. ضمان بنكي بقيمة 1500 دولار امريكي صلاحيته 90 يومًا من تاريخ تقديم العرض.

4.2 تقديم العطاءات

المستندات والمعلومات المطلوبة المدرجة في العطاءات المقدمة ضرورية من أجل دعم معايير الأهلية وإجراء التقييمات الفنية للعروض المستلمة (والعناية الواجبة). في حين أن عدم وجود هذه المستندات و / أو المعلومات لا يشير إلى استبعاد إلزامي للموردين، إلا أن عدم وجود هذه العناصر قد يؤثر بشدة وسلباً على التقييم الفني للعرض.

4.2.1 المستندات التي تدعم معايير الأهلية:

1. ارفاق صورة من البطاقة الهوية الشخصية او جواز السفر ساري المفعول.
2. ارفاق صورة من السجل التجاري ساري المفعول.
3. ارفاق صورة من البطاقة الضريبية سارية المفعول.
4. ارفاق صورة من رخصة مزاولة المهنة سارية المفعول من البنك المركزي (عدن).
5. ضمان بنكي بقيمة 1500 دولار امريكي صلاحيته 90 يومًا من تاريخ تقديم العرض.

4.2.2 وثائق لإجراء التقييم الفني والعناية الواجبة الإضافية:

الملحق F - الدعوة لتقديم عطاء

Tender Request for Proposal

6. نموذج عرض السعر الكامل بما في ذلك المواصفات وأسعار الوحدة/الإجمالي.
 7. يجب أن تكون جميع العناصر/الخدمات في العرض متوفرة.
 8. ملف تعريف الشركة بما في ذلك تاريخ الخبرة وتفاصيل الاتصال.
 9. قائمة بثلاثة مراجع من مشاريع سابقة ذات صلة، بما في ذلك معلومات الاتصال (يفضل مراجع المنظمات غير الحكومية)
 10. قائمة العقود الخاصة بمشاريع التحويل النقدي مع المنظمات غير الحكومية.
 11. نموذج معلومات المورد الكامل
 12. رخصة المهنة من البنك المركزي اليمني (عدن).
 13. يُطلب خطاب مصرفي يحتوي على تفاصيل الحساب المصرفي للمتقدم.
 14. يجب أن يكون عرض السعر موقعًا ومختومًا من قبل المورد (إلزاميًا) في مظهر منفصل باسم "العرض المالي".
 15. يجب أن يكون جميع مستندات العطاء الفني موقعة ومختومة من قبل المورد (إلزاميًا) في مظهر منفصل بعنوان "العرض الفني".
 16. قائمة بالمكاتب أو الفروع في المحافظات المستهدفة في عدن.
 17. القدرة على التمويل المسبق لتوزيع النقد.
 18. يجب أن يكون جميع مستندات العطاء مختومة على كل صفحة من قبل المتقدم.
 - 4.2.3 المستندات اللازمة لإجراء التقييم المالي والعناية الواجبة الإضافية:**
 19. ورقة عرض الأسعار بما في ذلك أسعار الوحدات والإجمالي.
 20. تقرير التدفقات النقدية المالية للعام الماضي.
- ورقة عرض الأسعار:**
- يتم استخدام عرض السعر لمقارنة الأسعار ولتحديد العرض الذي يمثل أفضل قيمة ويعمل كأساس للتفاوض قبل منح العقد. كعقد بسعر ثابت، سيكون سعر العقد الذي سيتم منحه على أساس سعر ثابت شامل، إما في شكل سعر ثابت إجمالي أو سعر ثابت لكل وحدة / قابل للتسليم. لا يمكن إضافة ربح أو رسوم أو ضرائب أو تكاليف إضافية بعد توقيع العقد. يجب أن يُظهر مقدموا العروض أسعار الوحدات والكميات والسعر الإجمالي، كما هو معروض في صحيفة العرض/ جدول الكميات. يجب تسمية جميع العناصر بوضوح وتضمينها في السعر الإجمالي المعروض. يجب على مقدمي العروض عدم تضمين ضريبة القيمة المضافة والرسوم الجمركية في عرضهم.

4.3 العملة

يجب تقديم العروض بعملة: الدولار الأمريكي

سيتم الدفع بعملة: الدولار الأمريكي

4.4 تقييم العطاء

بناءً على التقديمات المذكورة أعلاه، ستقوم لجنة العطاءات التابعة لمؤسسة ميار للتنمية بإجراء عملية تقييم العطاء. تحتفظ مؤسسة ميار للتنمية بالحق في قبول أو رفض أي أو كل العروض، وقبول العرض (العروض) الذي يعتبر في مصلحة مؤسسة ميار للتنمية. لن تكون مؤسسة ميار للتنمية مسؤولة عن دفع أي مصاريف أو خسائر قد يتكبدها أي مقدم عرض في إعداد مناقصته.

الملحق F - الدعوة لتقديم عطاء

Tender Request for Proposal

ستأخذ لجنة العطاءات في الاعتبار المعايير بما في ذلك المعلومات الفنية والمالية، وشروط الدفع، والقدرة / المخزون المتاح للمورد وسجل الأداء السابق (بما في ذلك من خلال المراجع) للمساعدة في فحص وتقييم ومقارنة العروض، يجوز للجنة، إذا رغبت، أن تطلب إيضاحات من المورد. قد تقوم اللجنة أيضًا بزيارة متاجر المورد لعرض المخزون و / أو الخدمات. سيتم إجراء التقييمات كما هو موضح في الأقسام الفرعية التالية:

4.4.1 تقييم النتائج

يجب أن تكون مقترحات مقدم العرض من جميع التقديمات الفنية المطلوبة حتى تتمكن لجنة مؤسسة ميار للتنمية من إجراء تقييم شامل للمعايير الفنية المدرجة هنا وتعيين نقاط بناءً على قوة التقديم الفني. يجب أن تستند معايير الجائزة إلى "القيمة مقابل المال" الإجمالية للمقترح (الجودة والتكلفة ووقت التسليم وما إلى ذلك) مع مراعاة المتطلبات واللوائح الداخلية والمانحين. تم تعيين ترجيح لكل معيار فردي قبل طرح هذا العطاء بناءً على أهميته لمؤسسة ميار للتنمية في هذه العملية. سيتم قبول مقدم (مقدمي) العرض الحاصلين على أفضل نتيجة بصفتهم العارض الفائز (العارضين) الفائزين، على افتراض أن السعر يعتبر عادلاً ومعقولاً ويخضع للعناية الواجبة الإضافية الواردة في القسم 3.2.2. عند إجراء تقييم الدرجات، ستقوم لجنة العطاءات في مؤسسة ميار للتنمية بتعيين نقاط لكل معيار بناءً على المقياس التالي:

Evaluation Criteria معايير التقييم	Weight الوزن (%)	Possible Points النقاط الممكنة (1 to 10)	Weighted Score الدرجة المستحقة
	(A)	(B)	(A*B)
TECHNICAL EVALUATION التقييم الفني			
WORK EXPERIENCE: Attached 2 Contracts or FWAs in the same field Every contract or FWA = 15%. A. Contract value $\geq$ \$50,000 or equivalent currency 7% B. Contract was awarded in the last 3 years 4% C. In the Same targeted gov. (Abyan/ Shabwah) 4% - Contracts with more advantages will be evaluated. مرفق 2 عقود أو اتفاقيات عمل مرنة في نفس المجال كل عقد أو اتفاقية عمل مرنة = 15%. أ. قيمة العقد $\leq$ 50,000 دولار أو ما يعادلها بالعملة المحلية 7%	30	XX	XX

الملحق F - الدعوة لتقديم عطاء

Tender Request for Proposal

ب. تم منح العقد خلال السنوات الثلاث الماضية 4% ج. في نفس المناطق المستهدفة (ابين/ شبوة) 4% - سيتم تقييم العقود ذات المزايا الأكبر.			
TECHNICAL CAPACITY: القدرة الفنية - Service provider has Branches in the targeted Governorate = 5% - Abyan/ Shabwah governorate 5% (Three branches will be enough) - Service provider has branches or agents in Osylan- Shabwah/ Lowder and Zingibar districts= 15% List of branch and agents - لدى مقدم الخدمة فروع في المحافظة المستهدفة = 5% - محافظة ابين/ شبوة 5% (3 فروع تكفي) - لدى مقدم الخدمة فروع او وكلاء في مديريات عسيلان- شبوة/ لودر وزنجبار- ابين= 15% - قائمة الفروع والوكلاء	20	XX	XX
- The service provider should have an online dashboard APP with all the below features to get full score 10% - If any one of below 4 features were not available 0% 1- Daily updated cash assistance distribution report 2- Export data to Excel file 3- Submission and upload of beneficiary documents (beneficiary's card, receipt of assistance documents, etc.) on system and can be explored at any time by MFD user. 4- User encountered (Dashboard) with details of each cycle (paid, unpaid) with number of beneficiaries. Online system /APP will be tested by MFD later to make sure of availability of these features.	10	XX	XX

الملحق F - الدعوة لتقديم عطاء

Tender Request for Proposal

- يجب أن يكون لدى مقدم الخدمة تطبيق لوحة معلومات عبر الإنترنت مع جميع الميزات أدناه للحصول على فحص كامل 10% إذا لم تتوفر أي من الميزات الأربع أدناه، 0% 1- تقرير توزيع المساعدات النقدية المحدث يوميًا 2- تصدير البيانات إلى ملف Excel 3- تقديم وتحميل مستندات المستفيد (بطاقة المستفيد، إيصال مستندات المساعدة، إلخ) على النظام ويمكن لمستخدم MFD استكشافها في أي وقت. 4- واجه المستخدم (لوحة المعلومات) تفاصيل كل دورة (مدفوعة، غير مدفوعة) مع عدد المستفيدين. سيتم اختبار النظام / التطبيق عبر الإنترنت بواسطة MFD لاحقًا للتأكد من توفر هذه الميزات.			
DELIVERY TIME: وقت التسليم 1. Has the ability to distribute cash transfer to the targeted beneficiaries within 3 working days of submission of the beneficiaries list and confirmed the exchange rate. - 3 Working Days or less = 5% - 4 to 5 Working Days = 3% - More than 5 Working Days 0% 2. Has the ability to deliver the required docs for cash distribution within 4 working days: a. Financial Transfers report include List of beneficiaries who received their money and beneficiaries who don't receive (paid – unpaid) b. Documents of proven cash distribution for BNFs (Original hard copies of fingerprints receipts – and copy of IDs. invoice). - 4 Working Days or less = 5% - 5 Working Days = 4% - 6 Working Days = 2% - More than 6 Working Days %0 1. لديه القدرة على توزيع التحويلات النقدية على المستفيدين المستهدفين خلال 3 أيام عمل من تقديم قائمة المستفيدين وتأكيد سعر الصرف. 3 أيام عمل أو أقل = 5%	10	XX	XX

الملحق F - الدعوة لتقديم عطاء

Tender Request for Proposal

4- 5 أيام عمل = 3% أكثر من 5 أيام عمل = 0% 2. لديه القدرة على تسليم المستندات المطلوبة لتوزيع النقد خلال 4 أيام عمل: أ. تقرير التحويلات المالية يتضمن قائمة المستفيدين الذين استلموا أموالهم والمستفيدين الذين لم يستلموا (مدفوع - غير مدفوع) ب. مستندات توزيع نقدي مثبتة لمؤسسات التمويل الأصغر (نسخ ورقية أصلية من إيصالات بصمات الأصابع - ونسخة من بطاقات الهوية، الفاتورة). 4 أيام عمل أو أقل = 5% 5 أيام عمل = 4% 6 أيام عمل = 2% أكثر من 6 أيام عمل = 0%			
FINANCIAL EVALUATION التقييم المالي			
PRICE: السعر - Total Price/cost of the proposal is within MFD Estimation (based on Market Price Assessment including service fee). - السعر الإجمالي / التكلفة للمقترح ضمن تقدير MFD (بناءً على تقييم سعر السوق بما في ذلك رسوم الخدمة).	30	XX	XX
TOTAL POSSIBLE SCORE: إجمالي النقاط المستحقة	100		XX

3.4.2 الإجراءات الإضافية الواجبة

عند الانتهاء من كل من التقييمات الفنية والمالية، قد تختار مؤسسة ميار للتنمية الانخراط في عمليات إضافية للعناية الواجبة مع مورد معين أو موردين معينين. الغرض من هذه العمليات هو التأكد من أن مؤسسة ميار للتنمية تتعامل مع الموردين ذوي السمعة الطيبة والأخلاقية والمسؤولين الذين لديهم موارد مالية قوية والقدرة على الوفاء بالعقد. قد تأخذ العناية الواجبة الإضافية شكل العمليات التالية (على الرغم من أنها لا تقتصر على):

1. ورقة عرض الأسعار الكاملة بما في ذلك المواصفات وأسعار الوحدات/الإجمالي
 2. يجب أن تكون جميع العناصر الموجودة في العرض متاحة
 3. ملف تعريف بالشركة يتضمن تاريخ الخبرة وتفاصيل الاتصال
 4. قائمة بثلاثة مراجع من مشاريع التوريد السابقة، بما في ذلك معلومات الاتصال (يفضل مراجع المنظمات غير الحكومية)
 5. نموذج معلومات المورد الكامل
- طريقة أخرى موثقة مناسبة تمنح مؤسسة ميار للتنمية ثقة متزايدة في قدرة المورد على الأداء

الملحق F - الدعوة لتقديم عطاء

Tender Request for Proposal

المستندات المكونة للعطاء

يجب تضمين المعلومات التالية في أي عرض محتمل:

- عرض السعر الذي يوضح بالتفصيل سعر الوحدة فقط باستخدام نموذج "صحيفة عرض الأسعار". يجب أن يتضمن هذا النموذج أيضًا تاريخ التسليم.
- استيفاء وتوقيع نموذج معلومات مورد مؤسسة ميار للتنمية
- وثائق مهمة أخرى يشعر مقدم العرض بالحاجة إلى إرفاقها لدعم عرضه

يجب أن يتم توقيع العطاء الأصلي من قبل العارض أو شخص أو أشخاص مفوضين حسب الأصول لإلزام العارض بالعقد. يجب أن يتم التوقيع بالأحرف الأولى على صفحات العرض المالي للعطاء من قبل الشخص أو الأشخاص الذين وقعوا على العطاء وختمها بختم الشركة.

لا تكون أي خطوط بين السطور أو محو أو الكتابة فوقها صالحة إلا إذا تم التوقيع عليها بالأحرف الأولى من قبل الشخص أو الأشخاص الذين وقعوا على العطاء.

6. مرفقات حزمة المناقصة

- الملحق A: الدعوة لتقديم عطاء
- الملحق B: نطاق العمل ووصف الخدمة
- الملحق C: مدونة تضارب المصالح
- الملحق D: خطاب تأكيد
- الملحق E: استمارة تسجيل المورد
- الملحق F: التعهد الأخلاقي للمتقدم للمنافسة
- الملحق G: طلب عرض سعر شبوة
- الملحق H: طلب عرض سعر إيين